修水县妇幼保健院公开招聘临时医务工作人员的公告

因工作需要，现面向社会公开招聘临时医务工作人员，现就有关事项公告如下：

一、招聘对象的基本要求

（一）热爱卫生计生事业，工作态度积极，爱岗敬业，事业心、责任感强，具有良好的团队协作和开拓创新精神，遵纪守法，身心健康、品德端正，能胜任岗位工作并服从单位工作安排。

（二）取得全日制统招大专及以上学历、取得相应学历学位；

（三）年龄要求为30周岁以下（1988年12月1日后出生）。

（四）无违纪违法行为记录。

二、招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 性别 | 专业 | 学历 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 医师助理 | 1 | 不限 | 临床医学 | 国家全日制统招大专及以上 | 执业助理医师资格证及以上 | 2018年毕业生外，均需取得执业(助理)医师资格证，“医学影像”专业的优先 |
| 5 | 护理 | 2 | 女性 | 护理 | 国家全日制大专及以上 | 护士资格证 |  |
| 6 | 医师助理 | 2 | 不限 | 针炙或按摩专业 | 国家全日制统招大专及以上 | 执业助理医师资格证及以上 | 2018年毕业生外，均需取得执业(助理)医师资格证 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

如对自己是否符合岗位条件有疑问，报名前应先向招聘单位咨询，确认符合条件后再填报。

按每个岗位计划数与报名人数1:3的开考比例（经县卫计委审核为紧缺岗位可放宽到1:2），如报考人数不足开考比例要求的，则相应地削减该岗位招聘计划数。

1. 报名程序   
   　　（一）报名截止日期：2018年12月17日下午17:00前。  
   　　（二）报名方法：现场报名

（三）报名地点：修水县妇幼保健院门诊大楼五楼人事科

（四）报考者需如实填写《修水县妇幼保健院应聘报名表》，并提交有关材料，包括需携带身份证原件及复印件、学历学位证原件及复印件、执业资格证原件及复印件、本人一寸照片等岗位要求的相关材料。凡弄虚作假的，一经查实，取消考试资格或录用资格。

四、理论考试和技能考核

（一）理论考试

1.考试成绩占总成绩的40%。

2.考试时间：2018年12月18日上午9：00。考试时间为90分钟，考生必须在考试开始前30分钟到现场。

3.考试地点：修水县妇幼保健院门诊大楼五楼大会议室。

4.考试内容：岗位要求的相关专业知识。

（二）技能考核

1.按岗位招聘人数1：4的比例确定技能考核入围人员。

2.考核成绩占总成绩的30%。

3.考核时间：考试结束后，具体安排另行通知。

4.考核地点：具体安排另行通知。

5.考核内容：岗位要求的实践操作技能。

理论考试和技能考核成绩公布后，请考生关注面试入围人员名单、资格复查、面试、体检等相关事项，并及时与报考单位人事部门联系。

五、资格复审、面试

根据理论考试和技能考核的综合成绩由高至低，按岗位招聘人数1:2的比例确定面试入围人员，如开考比例为1:2的岗位，则按1:1.5比例确定。

全日制本科生参加理论考试和技能考核，（直接）入围面试。

（一）资格复审

面试前由招聘单位人事部门进行资格复审，具体事宜由招聘单位发布，请考生关注报考单位发布的面试公告或与报考单位人事部门联系。

（二）面试

面试成绩占总成绩的30%。面试由招聘单位组织实施，时间、地点等请关注报考单位发布的面试公告或与报考单位人事部门联系。

六、体检、公示

（一）根据考试、考核、面试的总成绩排名，按岗位招聘人数1：1的比例确定体检人员，总成绩相同者取理论考试成绩高者拟入围，如理论考试成绩和总成绩相同者一并入围。体检由招聘单位组织。体检除参照公务员通用标准外，还需符合相关医疗行业规定的从业人员体检要求。体检费用按标准收取（自理）。

（二）对体检合格者后的拟聘人员进行为期5个工作日的公示。

（三）因体检不合格或自动放弃产生的岗位空额，按总成绩从高分到低分依次递补一次。

七、聘用、待遇

经考试、面试、体检、公示合格后，按程序上报办理等相关手续。所有聘用人员实行试用期制度，试用期满经招聘单位考核合格后正式聘用，有关待遇按招聘单位现行规定执行。

联系地址：修水县义宁镇宁红大道55号修水县妇幼保健院

联系电话：0792-7626113

联系人：方 燕

附件：[应聘报名表](http://www.nhfpc.gov.cn/ewebeditor/uploadfile/2017/05/20170510144316570.docx" \t "_blank)

修水县妇幼保健院

2018年12月4日

修水县妇幼保健院自聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | | |  | | | | 出生年月 | |  | | | 相片 |
| 民 族 |  | | | | 籍 贯 | | |  | | | | 身高 | |  | | |
| 婚否 |  | | | | 生育 情况 | | |  | | | | 参加工作时间 | |  | | |
| 资格证 |  | | | | 取得时间 | | |  | | | | 执业证 | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | 手机号码  （含短号） | | | |  | | | | |
| 户口所在地 | | |  | | | | | | 现住地址 | | | | | | |  | |
| 现所在单位 | | |  | | | | | | 申报岗位 | | | | | | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | | | | |  | | | | 毕业院校系、时间、专业 | | |  | | | | |
| 在职教育 （最高学历） | | | | |  | | | | 毕业院校系、时间、专业 | | |  | | | | |
| 简  历 | （包括学习、工作、进修、学习简历） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人特长 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称 谓 | | | 姓 名 | | | 出生日期 | | | | 政治面貌 | | | | 工作单位及职务 | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 本人承诺 | | 所填写信息及提供证件绝对真实。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| 资格审查 | | 经资格审查， 报名条件， 申报 岗位。  人事科签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 人事科分管领导审核 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 院长审批 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |