|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **性别** | **年龄** | **学历专业要求** | **其他要求** | **备注** |
| 计算机运维人员 | 2 | 男性 | 35周岁及以下 | 本科以上学历，计算机相关专业 | 1.负责区行政服务中心信息化系统（硬件、网络、系统软件、应用软件）的维护和管理工作。 | 经考核合格，年综合收入约8万含单位社保、个人社保等费用 |
| 计算机运维人员（综合文秘） | 1 | 不限 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 较强文字写作能力，能熟练地从事文书、秘书事务工作，能进行文章写作、文学编辑和新闻写作，有较强的公关能力。 | 经考核合格，年综合收入约8万含单位社保、个人社保等费用 |
| 导办员 | 3 | 不限 | 30周岁及以下 | 大专及以上学历 | 热爱行政审批工作，具有较强社会责任感和奉献精神;善于沟通，有较好的组织协调能力、语言表达能力、文字写作能力;能熟练操作使用计算机，工作内容说明：挂牌上岗,接受群众咨询、建议、监督、批评,帮助群众取号,指导群众填写表格,引导群众找到办事窗口及所办业务。 | 经考核合格，年综合收入约6.5万含单位社保、个人社保等费用 |
| 领办员 | 3 | 不限 | 30周岁及以下 | 大专及以上学历 | 热爱行政审批工作，具有较强社会责任感和奉献精神;善于沟通，有较好的组织协调能力、语言表达能力、文字写作能力;能熟练操作使用计算机，岗位职责或工作内容说明。引导市民办理事项，同时为需要帮助的市民提供便民服务，协调处理突发、异常情况。 | 经考核合格，年综合收入约6.5万含单位社保、个人社保等费用 |
| 保安员 | 1 | 男性 | 50周岁以下 | 高中及以上学历 | 保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证区域内安全。创建卫生文明城市控烟员工作的实施与执行。 | 经考核合格，年综合收入约5.5万含单位社保、个人社保等费用 |
| 保洁员 | 1 | 女性 | 50周岁以下 | 高中及以上学历 | 整个项目区域公共部分、办公室、会议室、讨论室、卫生间、门窗、活动室等（包括不限于）。 | 经考核合格，年综合收入约5.5万含单位社保、个人社保等费用 |

**附件1：**

**招聘岗位计划表**