**《附表1》：**

**编外工作人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历要求** | **岗位要求** | **岗位类别** |
| 吉安市红十字会 | 业务岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄35周岁以下，思想素质好，热爱公益事业；2.有强烈的事业心和责任感，耐心细致，吃苦耐劳，遵守纪律，品行端正，身体健康；3.专业不限，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 管理岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄40周岁以下，形象气质佳，中共党员及取得中级会计师资格证的优先；2.具备优秀的社会活动能力，较强的管理组织能力、逻辑分析能力，性格开朗、待人真诚、有较强的亲和力和团队合作精神；3.熟悉公募基金会的相关政策法规、组织管理和各项业务运作模式，善于创新、思维敏捷，有责任心，适应出差。4.金融类、市场营销类，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 文秘岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄35周岁以下，中共党员优先；2.具有相关文秘工作经验，较强的文字功底，熟悉日常党务政务文件处理、行政公文、工作报告起草和行政内勤、信息报送、档案管理等工作；3.熟练操作EXCEL、WORD、PPT等办公软件，熟悉Photoshop、AI等设计工具，熟练摄影摄像者优先考虑；4.中文类、文秘、传播与策划、影视编导、摄影摄像技术专业，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 管理岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄30周岁以下；2.有设计经验或者担任过设计师助理以上从业经历的优先考虑；3.艺术设计、建筑学、中文类、文秘、传播与策划、影视编导、摄影摄像技术等专业，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 会计岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄35周岁及以下，工作严谨细致，责任心强；2.具有2年及以上相关会计工作经验，具有统筹管理财务部门的能力、对外沟通能力，能独立处理全盘帐务、熟练应用财务软件和EXCEL、WORD等办公软件，熟悉各项税务、财政法规政策，具备较强的财务分析能力；3.取得中级会计师资格证的优先。4.金融管理、财务管理、会计、审计专业，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 出纳岗 | 1 | 中专及以上 | 1.年龄40周岁及以下，形象气质佳，具备良好的职业道德素养，家住吉安市的优先考虑；2.具有两年以上商会、协会、慈善基金会出纳从业经历；3.具备必要的专业知识和专业技能，熟练使用财务软件和EXCEL、WORD等办公软件。4.专业不限，中专及以上学历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市红十字会 | 项目管理岗 | 1 | 大专及以上 | 1.年龄35周岁及以下，中共党员及退伍军人优先；2.具有良好的项目执行能力、营销策划和商务谈判能力；3.吃苦耐劳，执行力强，家住吉安市的优先考虑。4.专业不限，大专及以上学历。 | 辅助管理岗 |